

Meddelelse nr. 1/09

3. februar 2009



Stormgade 10
Postboks 1103
1009 København K
Tlf. 38 10 60 11
Fax 38 19 38 90
adir@adir.dk
www.adir.dk

Arbejdsløshedsforsikringslovens §: § 62, stk. 1, nr. 1, og § 65, stk. 1-4	J.nr.: Direktoratets j.nr.: 06-22-0044 Cirkulæreskrivelse om meddelelse
Bekendtgørelse m.v.: Bekendtgørelse nr. 179 af 19. februar 2007 om rådighed Bekendtgørelse nr. 177 af 19. februar 2007 om en a-kasses pligt til at vejlede mv.	Emne: Krav til forsikrede lediges jobsøgning og a-kassernes vejledning herom
Kommentar m.v.: Ændrede retningslinjer for kravet til forsikrede lediges jobsøgning. Retningslinjerne omfatter såvel a-kassernes pligt til at vejlede om kravene til jobsøgning som a-kassens vurdering af den lediges jobsøgning i forbindelse med rådighedsvurderingerne. Meddelelse nr. 02/08 af 6. februar 2008 er hermed bortfaldet.	

Meddelelse:

I det følgende præciseres de ændrede retningslinjer for kravene til de forsikrede lediges aktive jobsøgning, herunder a-kassernes pligt til at vejlede om kravene til jobsøgning og a-kassens vurdering af den lediges jobsøgning i forbindelse med rådighedsvurderingerne.

Formålet med de ændrede retningslinjer er at understøtte og sikre

- en høj jobsøgningsaktivitet hos de ledige,
- en seriøs og realistisk jobsøgning fra de lediges side, og
- en ensartet administration i a-kasserne.

Det forudsættes, at vejledning og rådighedsvurdering foregår i en dialog med den ledige med udgangspunkt i den lediges uddannelse, erhvervs erfaring, øvrige kompetencer, helbred mm. og udbudet af arbejde, som den ledige kan varetage i det relevante geografiske område. Herved sikres, at den ledige bedre forstår indholdet og føler en forpligtelse til at leve op til de krav, der stilles til pågældende for at kunne anses for at være aktivt arbejdssøgende.

I. Vejledning om jobsøgning, når et medlem bliver ledigt

Når et medlem er blevet ledig, skal a-kassen vejlede den ledige om, at pågældende har pligt til at være aktivt jobsøgende, og at jobsøgningen skal være realistisk og seriøs. Det skal også præciseres, at hvis den ledige har

vanskeligt ved at finde tilstrækkeligt mange job at søge inden for eget fagområde, skal den ledige udvide sin jobsøgning til andre fagområder.

Denne vejledning skal gives til de ledige, som a-kassen har pligt til at indkalde til CV- og vejledningssamtaler. Det vil sige alle ledige, som ikke har været til en CV-samtale i a-kassen eller en jobsamtale hos jobcenteret inden for de seneste 3 måneder før tilmeldingen til jobcenteret.

A-kassen har valgfrihed med hensyn til, hvordan den giver vejledningen. A-kassen har pligt til at notere, hvordan vejledningen er gennemført, ligesom a-kassen har pligt til at notere indholdet af vejledningen.

Vejledningen skal ske senest i forbindelse med indkaldelse af den ledige til vejledningssamtalen. Vejledningen bør dog gives så tidligt, at det er muligt for den ledige at nå at søge nogle job i tidsrummet mellem, at vejledningen er blevet givet og vejledningssamtalen holdes.

Samtidig med vejledningen skal a-kassen orientere den ledige om, at pågældende til vejledningssamtalen i a-kassen skal medbringe kopi af eksempler på jobansøgninger med henblik på, at a-kassen kan rådgive den ledige om den bedst mulige udformning af ansøgninger. A-kassen fastlægger ud fra en individuel vurdering antallet af jobansøgninger, som den ledige skal medbringe. Hvis den ledige søger arbejde inden for områder, hvor der ikke søges skriftligt, skal a-kassen orientere den pågældende om, at den pågældende til vejledningssamtalen mundtligt skal redegøre for jobsøgningen.

Der henvises i øvrigt til § 2, jf. § 4, og §§ 30-31 i bekendtgørelse nr. 177 af 19. februar 2007 om en a-kasses pligt til at vejlede mv. (vejledningsbekendtgørelsen).

II. Gennemførelse af vejledningssamtalen

A-kassen skal afholde en personlig vejledningssamtale med den ledige inden 4 uger efter ledighedens indtræden.

Vejledningssamtalen gennemføres i en tæt dialog mellem den ledige og a-kassen. Den lediges kvalifikationer, kompetencer og beskæftigelsesmål mv. afklares ved samtalen.

A-kassen gennemgår under samtalen de ansøgninger, den ledige har medbragt i kopi med henblik på konkret vejledning om og afklaring af den lediges fortsatte jobsøgning. Vejledningen kan således både handle om, hvordan

den ledige bedst muligt præsenterer sine kvalifikationer over for en kommende arbejdsgiver, og om at det afhænger af fagområde, hvilken jobsøgningsmåde der er bedst – fx om jobsøgningen skal foregå på baggrund af stillingsopslag eller ved uopfordrede ansøgninger, samt om ansøgningen skal være skriftlig eller ske ved personlig henvendelse.

Der kan opstå situationer, hvor den ledige ikke har mulighed for at medbringe kopi af jobansøgninger, fx fordi den ledige er til vejledningssamtalen umiddelbart efter ledighedens indtræden. I disse tilfælde skal a-kassen ved vejledningssamtalen rådgive den ledige om, hvordan den ledige bedst søger job.

A-kassen skal vejlede den ledige om, at pågældende skal søge job, som pågældende kan varetage, inden for et passende antal fagområder og stillingsbetegnelser, og hvor der er behov for arbejdskraft. Som grundlag for a-kassens vurdering af jobmulighederne på det relevante arbejdsmarked kan a-kassen bruge Arbejdsmarkedsbalancen og andre relevante værktøjer, fx jobbanker samt a-kassens kendskab til arbejdsmarkedet og jobudbuddet. Den ledige skal også vejledes om, hvor pågældende kan finde de relevante job, fx på jobnet eller andre relevante jobbanker.

Med baggrund i a-kassens viden om det relevante arbejdsmarked kan a-kassen herudover pege på konkrete arbejdsgivere, den ledige kan søge arbejde hos.

Den ledige skal ved samtalen i a-kassen inddrages i afklaringen af, hvilke forventninger der er til pågældendes jobsøgning i perioden frem til rådgivningssamtalen i a-kassen.

Målet er, at den ledige guides hen på jobområder, hvor der er behov for arbejdskraft, ligesom den ledige bliver præsenteret for krav om og muligheder for at udvide sit søgeområde.

Samtalen mellem den ledige og a-kassen skal munde ud i en skriftlig *plan for den lediges jobsøgning*, således at den ledige bliver klar over inden for hvilke fagområder, den ledige primært skal søge job, ligesom det skal fremgå inden for hvilket geografisk område, pågældende skal søge. Den ledige skal søge det arbejde, pågældende kan varetage inden for de udpegede områder. Planen skal hurtigst muligt udleveres eller sendes til den ledige. Der er nedenfor nærmere redegjort for *planen for jobsøgning*.

A-kassen skal oplyse den ledige om, at pågældende ved den følgende rådhedssamtale i a-kassen skal medbringe kopi af et nærmere angivet antal jobansøgninger, som skal danne grundlag for a-kassens vurdering af, om den ledige søger seriøst og realistisk. A-kassen fastlægger ud fra en individuel vurdering antallet af jobansøgninger, den ledige skal medbringe til rådhedssamtalen. Antallet af jobansøgninger, som den ledige anmodes om at medbringe, skal afspejle den lediges situation på det aktuelle tidspunkt – fx kan antallet af fagområder, som den ledige skal søge job inden for, og kvaliteten af den lediges jobansøgninger indgå i vurderingen.

Hvis den ledige søger arbejde inden for områder, hvor der ikke søges skriftligt, skal pågældende orienteres om, at pågældende i stedet for skal kunne redegøre mundtligt for jobsøgningen.

Der skal endvidere oplyses om, at a-kassens rådighedsvurdering – for så vidt angår vurderingen af den lediges jobsøgning – vil tage udgangspunkt i *planen for jobsøgning*.

A-kassen skal notere alle oplysninger, der kan have betydning for vejledningen af den ledige, herunder de oplysninger, som den ledige selv giver. A-kassen skal notere, hvad den ledige er blevet informeret og vejledt om.

Der sker ikke ændringer i relation til CV-samtalen. Vejledningssamtalen og CV-samtalen kan fortsat kombineres. Det skal dog i så fald fremgå af indkaldelsen, at den ledige er indkaldt til begge samtaler.

Der henvises i øvrigt til §§ 8-10 og 30-31 i vejledningsbekendtgørelsen.

III. Særligt om ”plan for jobsøgning”

Efter vejledningssamtalen skal der udarbejdes en skriftlig *plan for jobsøgning*, som udleveres til den ledige.

Planen skal sikre, at den ledige forstår hvilke krav, der stilles til den aktive jobsøgning, således at den ledige ikke senere i forbindelse med rådighedsvurderingen møder krav, som pågældende ikke var bekendt med.

Det skal fremgå af planen, at formålet med jobsøgningen er, at den ledige hurtigst muligt kommer i ordinær beskæftigelse.

Planen udgør rammen for den lediges pligt til aktiv jobsøgning frem til den efterfølgende rådighedsamtale, hvor den vil være udgangspunktet for a-

kassens samlede skønsmæssige vurdering af, om den ledige i perioden har været tilstrækkelig aktivt jobsøgende. Den ledige skal ved en efterfølgende rådgivningssamtale kunne redegøre for sin jobsøgning. Den ledige skal bl.a. oplyse om, hvilke job der er søgt med oplysning om stillingsbetegnelse for de søgte job.

Plan for jobsøgning skal derfor fastlægge

- den lediges kompetencer og kvalifikationer samt ønsker til job
- de fagområder, herunder stillingsbetegnelser, inden for hvilke den ledige primært skal søge job,
- inden for hvilket geografisk område, pågældende skal søge,
- hvor den ledige kan finde de job, som skal søges,
- at jobsøgningen skal være realistisk og seriøs,
- andre relevante forhold, og
- at den ledige skal søge det arbejde, pågældende kan varetage inden for de udpegede områder.

Planen fastlægger de fagområder, hvor den ledige primært skal søge job. Der kan derfor være tale om, at den ledige kan søge andet og mere end det, der udtrykkeligt fremgår af planen, og at dette kan indgå som et positivt element ved vurderingen af den pågældendes jobsøgningsaktivitet.

Fastlæggelsen af det geografiske område, pågældende skal søge inden for, skal ske ud fra § 9 i rådgivningsbekendtgørelsen.

Andre relevante forhold kan fx være oplysninger om arbejdsgivere, der aktuelt mangler arbejdskraft, oplysninger om pålagt jobsøgning og konkrete forslag til at få den ledige hurtigst muligt tilbage på arbejdsmarkedet (fx kurser, der styrker den lediges tilknytning til arbejdsmarkedet, jf. rådgivningsbekendtgørelsens § 19, stk. 2, nr. 5).

Det skal endvidere fremgå af planen, hvor mange jobansøgninger den ledige skal medbringe kopi af til den efterfølgende rådgivningssamtale.

Som bilag vedlægges en skabelon for en *plan for jobsøgning*.

Plan for jobsøgning skal revideres og udleveres til den ledige i forbindelse med hver rådgivningssamtale.

IV. Gennemførelse af rådighedssamtalen

A-kassen skal senest hver gang en ledig har haft 3 måneders sammenlagt ledighed vurdere den pågældendes rådighed ved et personligt fremmøde.

Udgangspunktet for rådighedsvurderingen er § 25, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 179 af 19. februar 2007 om rådighed (rådighedsbekendtgørelsen). Udgangspunktet for vurderingen af den lediges jobsøgning er den udleverede *plan for jobsøgning* og de jobansøgninger, som pågældende er blevet orienteret om at medtage eller redegøre for.

Den ledige skal ved samtalen desuden oplyse om sin jobsøgning – herunder om stillingsbetegnelse for de job, som den ledige har søgt. Hvis den ledige har søgt job inden for fagområder, hvor der sædvanligvis ikke søges job skriftligt, skal den ledige for et nærmere angivet antal ansøgninger mundtligt kunne oplyse om, hvordan der er søgt job, hvilke arbejdsgivere, der er søgt hos, hvornår der er søgt, samt hvilke stillinger, der er søgt. Herudover skal den ledige redegøre for, hvordan samtalerne er forløbet med henblik på, at jobsøgningen forbedres.

A-kassen skal herefter med udgangspunkt i den udleverede *plan for jobsøgning* vurdere, om den ledige bredt søger arbejde, pågældende kan varetage, herunder om der er søgt arbejde inden for områder, hvor der er behov for arbejdskraft. Kvaliteten af den lediges jobsøgning indgår som et element i a-kassens rådighedsvurdering.

Den ledige kan ud fra en konkret vurdering opfylde kravene til aktiv jobsøgning, selvom *planen for jobsøgning* ikke er fulgt.

Hvis den ledige ved vurderingen ikke anses for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, skal a-kassen træffe en begrundet afgørelse over for den ledige. Hvis a-kassen vurderer, at den ledige står til rådighed, skal a-kassen notere sin rådighedsvurdering og begrundelsen herfor.

Hvis den ledige ikke har opfyldt de forventninger, som fremgår af *plan for jobsøgning*, og a-kassen efter en konkret vurdering anser den ledige for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, skal a-kassen udførligt skriftligt begrunde, hvorfor den ledige anses for at stå til rådighed. Af begrundelsen skal bl.a. fremgå, hvad den ledige har gjort for at komme hurtigst muligt i arbejde, herunder oplysning om, hvor mange job pågældende har søgt. Jobmulighederne på det relevante arbejdsmarked skal tillige fremgå af begrundelsen.

A-kassen har pligt til at vurdere, om den lediges jobsøgning kan forbedres. I givet fald skal a-kassen gennem dialog vejlede den ledige om, hvordan jobsøgningen kan forbedres.

Som afslutning på rådighedssamtalen skal a-kassen revidere *planen for jobsøgning*, der på ny skal udleveres eller sendes til den ledige. A-kassen skal ud fra en individuel vurdering pålægge den ledige at medbringe kopi af et nærmere angivet antal jobansøgninger ved den følgende rådighedssamtale – hvis den ledige ikke har søgt skriftligt, skal pågældende forberedes på, at pågældende skal kunne redegøre mundtligt for jobsøgningen. Antallet af jobansøgninger, som den ledige anmodes om at medbringe, skal afspejle den lediges situation på det aktuelle tidspunkt – fx kan ledighedens længde, antallet af fagområder, som den ledige skal søge job inden for, samt kvaliteten af den lediges jobansøgninger indgå i vurderingen. A-kassen skal oplyse om, at den følgende rådighedsvurdering – for så vidt angår vurderingen af den lediges jobsøgning – vil tage udgangspunkt i *planen for jobsøgning* og de medbragte jobansøgninger.

Ovenstående gælder også for ledige, som allerede er i et ledighedsforløb, når denne meddelelse udsendes. For ledige, med hvem a-kassen forud for denne meddelelse har afholdt vejledningssamtale og eventuelt også en eller flere rådighedssamtaler, skal a-kassen derfor senest i forbindelse med indkaldelse af den ledige til den følgende rådighedssamtale oplyse den ledige om, at pågældende ved den følgende rådighedssamtale i a-kassen skal medbringe kopi af et nærmere angivet antal jobansøgninger, som skal danne grundlag for a-kassens vurdering af, om den ledige søger seriøst og realistisk.

Der henvises i øvrigt til §§ 7-10, 12, 22, stk. 1 og 2, og 24-28 i rådighedsbekendtgørelsen og til §§ 11, 30 og 31 i vejledningssamtalen.

V. Nærmere om vurderingen af den aktive jobsøgning

Den ledige har pligt til at søge job med henblik på at få beskæftigelse.

Jobsøgningen skal være realistisk og seriøs med henblik på, at den ledige kommer i beskæftigelse.

Realistisk arbejde er arbejde, som den ledige er i stand til at varetage. Det vil sige, at den ledige skal have de fornødne kvalifikationer, den fornødne erhvervs erfaring, den fornødne fysik mm. til at varetage jobbet. Realistisk arbejde vil som udgangspunkt være det samme som rimeligt arbejde. Den ledige skal under hensyn til fx transporttid og børnepasningsproblemer mm.

kunne overtage jobbet. Den ledige kan derimod ikke undlade at søge et arbejde, som pågældende kan varetage, fordi den ledige regner med, at arbejdsgiveren – fx under hensyn til den lediges alder – ikke vil ansætte pågældende.

At jobsøgningen skal være seriøs betyder, at der er søgt på den måde, der er almindelig inden for det pågældende faglige område, at ansøgningen er målrettet mod det søgte job, og at ansøgningen udtrykker den lediges ønske og vilje til at overtage det søgte arbejde.

I vurderingen af den lediges jobsøgning skal der tages udgangspunkt i

- den vejledning, den ledige har fået af a-kassen, herunder især den udleverede *plan for jobsøgning*,
- hvilke job den ledige faktisk har søgt, herunder en vurdering af de medbragte jobansøgninger eller medlemmets mundtlige redegørelse for jobsøgningen,
- hvilket arbejde den ledige under hensyn til uddannelse, erhvervserfaring, helbred, kan varetage (rimeligt arbejde), og
- hvilket udbud af rimeligt arbejde der har været inden for det geografiske område, som den ledige skal stå til rådighed for.

Om den lediges jobsøgning herefter kan anses for tilstrækkelig er en konkret vurdering, som a-kassen skal foretage. A-kassen skal notere resultatet af denne vurdering.

VI. Ved tvivl om den lediges tilknytning til arbejdsmarkedet

I henhold til rådighedsbekendtgørelsens § 28, stk. 1, kan en ledig gives en frist på højst 3 måneder til at dokumentere sin arbejdssøgning. Dette forudsætter, at a-kassen vurderer, at den ledige står til rådighed, men at der dog er tvivl om medlemmets fortsatte tilknytning til arbejdsmarkedet.

Under hensyn til den vejledning, a-kasserne skal give de ledige om kravet til aktiv jobsøgning, og til at der skal afholdes rådighedssamtaler hver tredje måned, må den ledige antages at have forstået de krav, der stilles til den lediges jobsøgning, hvorfor der sjældent kan være tvivl om, hvorvidt den ledige har levet op til kravene. Derfor bør det fremover være muligt for a-kassen straks at forholde sig til, om den ledige opfylder kravet om aktiv jobsøgning. Anvendelse af muligheden for at give en frist på op til 3 måneder til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktiv jobsøgning forventes derfor kun at blive anvendt i begrænset omfang i fremtiden.

Der vil dog kunne være tilfælde, hvor det vil være relevant at give en ledig en frist til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktiv jobsøgning. Det kan fx være, hvis den ledige er tilstrækkelig aktivt jobsøgende, men der er tvivl om, hvorvidt jobsøgningen er tilstrækkelig seriøs, realistisk og bred. Der kan fx være tvivl om seriøsiteten af jobansøgningen, hvis den ledige i overvejende grad sender ansøgninger via et jobsøgningsprogram eller alene sender sit CV som ansøgning til job, hvor det er kutyme at sende en egentlig ansøgning.

Hvis en ledig gives en frist til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktiv jobsøgning, skal den ledige efter fristperiodens udløb som dokumentation for sin jobsøgning fremlægge alle jobansøgninger, som den ledige har sendt i fristperioden. Hvis den ledige har søgt job inden for fagområder, hvor der sædvanligvis ikke søges job skriftligt, består dokumentationen i, at den ledige skriftligt oplyser om antallet af job, der er søgt i fristperioden, hvordan der er søgt job, hvilke arbejdsgivere, der er søgt hos, hvornår der er søgt, samt hvilke stillinger, der er søgt. I særlige tilfælde kan a-kassen notere disse oplysninger på baggrund af den lediges mundtlige redegørelse herom.

Hvis en ledig gives en frist til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktiv jobsøgning, skal a-kassen notere, hvad begrundelsen for at give fristen har været.

VII. Særligt om a-kassens notatpligt

A-kassen skal kunne dokumentere, såvel at den har vejledt en ledig, som at den har foretaget en rådighedsvurdering, og hvad grundlaget for vurderingen har været.

Den enkelte a-kasse må sikre sig den fornødne dokumentation på den måde, som a-kassen finder mest hensigtsmæssig. A-kassen kan kræve den dokumentation af den ledige, som a-kassen finder nødvendigt for at kunne vurdere pågældendes jobsøgning og rådighed.

I det foregående er dog fastsat en række tilfælde, hvor a-kassen har notatpligt:

- A-kassen har pligt til at notere, hvordan den vejledning, som skal gives ved ledighed forud for afholdelse af vejledningssamtalen, er gennemført, ligesom a-kassen har pligt til at notere indholdet af vejledningen.
- A-kassen skal i forbindelse med vejledningssamtalen notere alle oplysninger, der kan have betydning for vejledningen af den ledige, herunder de oplysninger, som den ledige selv giver. A-kassen skal notere, hvad

den ledige er blevet informeret og vejledt om, herunder opbevare en kopi af *planen for jobsøgning*.

- Hvis a-kassen vurderer, at den ledige står til rådighed, skal a-kassen notere sin rådighedsvurdering og begrundelsen herfor.
- A-kassen har – i tilfælde hvor en ledig har fået en frist til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktiv jobsøgning – pligt til at notere, hvad begrundelsen for at give fristen har været.

A-kassen skal endvidere gemme de jobansøgninger, som a-kassen har bedt den ledige om at medbringe.

I forbindelse med rådighedsvurderingen, herunder vurderingen af den lediges jobsøgning, vil den ledige give en række oplysninger mundtligt. I det omfang oplysningerne har betydning for medlemmets ret til ydelser, skal a-kassen notere disse.

A-kassen skal notere sig medlemmets oplysninger og oplysninger om udbuddet af arbejde på en sådan måde, at det efterfølgende er muligt – fx i forbindelse med et tilsyn – at konstatere, at a-kassen har været i besiddelse af de nødvendige oplysninger til brug for vurderingen af, om medlemmets jobsøgning har været tilstrækkelig.

Der stilles ikke krav om, at a-kassen noterer oplysningerne eller opbevarer dem på en bestemt måde. Oplysningerne kan foreligge på papir eller elektronisk. A-kassen skal dog registrere og opbevare oplysningerne fra den ledige og eventuelt indhentet materiale på en sådan måde, at det efterfølgende er muligt dels at se på hvilket grundlag, a-kassen har vurderet og truffet afgørelse om den lediges jobsøgning og rådighed, dels foretage en efterprøvelse heraf.

Der henvises i øvrigt til § 24, stk. 2, i rådighedsbekendtgørelsen og §§ 30, 31 33 og 34 i vejledningsbekendtgørelsen samt til vejledning nr. 53 af 17. juni 2004 om dokumentation for a-kassernes administration af reglerne i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Der vil snarest muligt blive offentliggjort ændringer af

- Bekendtgørelse nr. 179 af 19. februar 2007 om rådighed
- Vejledning nr. 17 af 19. februar 2007 om rådighed

- Bekendtgørelse nr. 177 af 19. februar 2007 om en a-kasses pligt til at vejlede mv.
- Vejledning nr. 15 af 19. februar 2007 om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

således, at de ovennævnte retningslinjer også kommer til at fremgå af disse regelsæt.

Bilag

PLAN FOR JOBSØGNING

Navn:

Dato:

A-kassemedarbejder:

Udfyldes af a-kassen:

Kompetencer/Kvalifikationer - uddannelse og tidl. beskæftigelse (CV kan eksempelvis vedlægges):	
Mine ønsker til job:	
Faglige områder (herunder stillingsbetegnelser, hvor der er behov for arbejdskraft) inden for hvilke jeg primært skal søge arbejde:	
Geografisk område (a-kassen skal angive det geografiske område, jf. § 9 i rådighedsbekendtgørelsen) inden for hvilke jeg skal søge arbejde:	
Antal ansøgninger jeg skal tage med til næste samtale i a-kassen:	
Hvor kan du finde job (fx jobnet eller andre relevante jobbanker):	
Andet Eksempelvis: <ul style="list-style-type: none">• pålæg om at søge konkrete job• konkrete arbejdsgivere, som evt. mangler arbejdskraft• kurser med dagpenge, jf. § 19 i rådighedsbekendtgørelsen:	

Denne plan er udarbejdet i samarbejde med din a-kasse med henblik på, at du kommer i arbejde hurtigst muligt.

Du skal være opmærksom på, at du for at opfylde planen for jobsøgning skal søge de ledige job, der udbydes inden for de faglige og geografiske områder, der er nævnt i planen. Din jobsøgning skal være realistisk og seriøs. Du skal derfor søge det arbejde, du kan varetage, og du skal søge på den måde, som er sædvanlig (fx skriftligt eller ved personlig henvendelse) inden for de fagområder, hvor du søger.

Du skal ved en evt. følgende rådighedssamtale i a-kassen kunne redegøre for din jobsøgning. Du skal bl.a. oplyse om, hvilke job du har søgt med oplysning om stillingsbetegnelse for de søgte job.