

AR 50

Ansøgning om optagelse i eller skift af a-kasse

AR 50 -10-09

Husk at læse vejledningen på side 3, før du udfylder blanketten.

Jeg ønsker (sæt X):

Optagelse som nyt medlem

som forsikret på fuld tid

som forsikret på deltid

Skift af a-kasse til

som forsikret på fuld tid

som forsikret på deltid

A: Navn mv.

Navn		CPR-nummer		
Adresse		E-mail		
Postnr.	By	Tlf. - fastnet	Tlf. - mobil	

B: Oplysninger til brug for optagelse

Jeg er i arbejde som lønmodtager.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Udfyld D.1	
Jeg er nyuddannet.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Udfyld D.2	
Jeg er værnepligtig, borgmester, rådmand eller lign.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Udfyld D.3	
Jeg har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark. (Udfyldes kun, hvis du ikke er statsborger i Danmark.)			Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Jeg har tidligere været medlem af en a-kasse.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, hvilken a-kasse?	<input type="text"/>
Jeg arbejder i min egen eller min ægtefælles selvstændige virksomhed.	Udfyld AR 259			
	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		
Jeg eller min ægtefælle ejer anpartar eller aktier i det selskab, hvor jeg er ansat.	Udfyld AR 259			
	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		
Jeg eller min ægtefælle er momsregistreret.	Udfyld AR 259			
	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		
Jeg får førtidspension efter lov om social pension.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		
Jeg er i fleksjob.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		

C: Oplysninger til brug for skift af a-kasse

Jeg er i arbejde som lønmodtager.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Udfyld D.1		
Jeg er selvstændig erhvervsdrivende.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Udfyld D.1		
Jeg er nyuddannet.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Udfyld D.2		
Jeg er værnepligtig, borgmester, rådmand eller lign.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Udfyld D.3		
Jeg er uden arbejde.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Jeg søger om ydelser i min nye a-kasse.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Min nuværende a-kasse:	<input type="text"/>				

CPR-nummer

D.1. Mit arbejdsforhold

Virksomhedens/min virksomheds navn		Telefonnummer	
Adresse		Postnr.	By
Arbejdet begyndte/ventes at begynde	dag måned år	Stilling	
Antal arbejdstimer om måneden:	Timer	Antal arbejdstimer om ugen:	Timer
Jeg eller min arbejdsgiver får tilskud til min løn. Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			

D.2. Min uddannelse

Uddannelsesstedets navn		Telefonnummer	
Adresse		Postnr.	By
Hvilken uddannelse?	Jeg havde bopæl og ophold i Danmark, lige før uddannelsen begyndte. Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Uddannelsen er begyndt den	dag måned år	Uddannelsen er afsluttet den	dag måned år
Jeg ønsker at: Blive optaget som nyuddannet <input type="checkbox"/> eller bevare mine nuværende rettigheder <input type="checkbox"/>			


D.3. Værnepligtig, borgmester, rådmænd m.fl.

Jeg har haft arbejde før værnepligten/hvervet. Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis Ja	Arbejdets art:

E: Eventuelle bemærkninger

Skriv dine eventuelle bemærkninger:

F: Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen på side 3 og 4.		
	Dato	Underskrift

Bemærk:

- at hvis du skal optages eller skifte a-kasse, fordi du er nyuddannet, skal a-kassen have modtaget din ansøgning om optagelse senest 2 uger efter, at arbejdet, værnepligten eller uddannelsen er afsluttet.
- at du tidligst kan optages fra den dato, hvor a-kassen har modtaget din skriftlige ansøgning om optagelse.

Oversigt over a-kassernes priser, servicetilbud mv.

Du kan se en oversigt over alle a-kassers priser (administrationsbidrag), servicetilbud mv. på Arbejdsdirektoratets hjemmeside www.adir.dk under temaet "Sammenligning af a-kasser (benchmarking)".

B: Oplysninger til brug for optagelse

Lønmodtager

Du er lønmodtager, når du arbejder hos en arbejdsgiver. Når du arbejder som lønmodtager, indbetaler arbejdsgiveren A-skat og bidrag til ATP, og ferieloven gælder for dig.

Med offentlige tilskud menes fx tilskud eller støtte efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller den sociale lovgivning. Du skal også svare Ja, hvis du er i fleksjob.

Nyuddannet

Du er nyuddannet, hvis du har taget en erhvervmæssig uddannelse inden for en a-kasses faglige område. Uddannelsen skal have varet mindst 18 måneder eller 3 semestre. Du skal have bopæl i Danmark umiddelbart før, du begyndte på uddannelsen, og senest 2 uger efter uddannelsens afslutning.

Uddannelsens afslutning

Med afsluttet uddannelse menes, at alle karakterer er givet, og al studieaktivitet er ophørt. Datoen på eksamensbeviset kan altid være uddannelsens afslutning, hvis beviset er udstedt i tilknytning til studieaktivitetens ophør.

Værnepligtige, borgmestre, rådmænd, udvalgsformænd, medlemmer af regeringen, Folketinget eller Europaparlamentet

Du kan optages under aftjening af almindelig eller civil værnepligt, som borgmester, rådmand mv.

Statsborgerskab

Hvis du ikke er dansk statsborger, kan opholds- og arbejdstilladelse have betydning for, om du kan få dagpenge.

Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du derfor oplyse, om du har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Selvstændig erhvervsdrivende

Se vejledningen til C.

C: Oplysninger til brug for skift af a-kasser

Husk

- at du skal blive ved med at betale medlemsbidrag til din nuværende a-kasse, indtil du får besked fra den nye a-kasse om, at du er blevet overflyttet og
- at du skal sende blanketten til den a-kasse, du ønsker at blive medlem af.

Selvstændige erhvervsdrivende

Denne ansøgning kan kun bruges, hvis du skal skifte a-kasse på grund af selvstændig virksomhed. Hvis du skal optages, skal du udfylde blanket AR 51.

Når du skal overflyttes som selvstændig, skal du oplyse navn og adresse på din egen virksomhed.

Der er tale om selvstændig virksomhed, når den drives som enkeltmandsvirksomhed, og når den drives som et selskab.

Du er selvstændig, hvis du ved arbejde for dig selv eller din ægtefælle driver eller er med i en selvstændig virksomhed. Det gælder også, hvis du arbejder i et selskab, hvor du eller din ægtefælle ejer hele eller en del af selskabskapitalen.

Du skal altid svare Ja på spørgsmålene om selvstændig virksomhed, hvis

- du eller din ægtefælle har ansatte,
- du er registreret hos Skat som medarbejdende ægtefælle,
- du har bortforpagtet virksomheden,
- du har en maskinstation til at udføre arbejdet, eller
- du i sæsonen eller ind imellem arbejder som selvstændig.

Skift af a-kasse, når du er nyuddannet

Hvis du allerede er medlem af en a-kasse, og du har gennemført en erhvervmæssig uddannelse af mindst 18 måneders/3 semestres varighed, kan du vælge mellem at få status/skifte a-kasse som dimittend eller med "nuværende rettigheder".

(fortsættes på side 4)

Vejledning

Nyuddannet med dimittendrettigheder

Hvis du vælger denne mulighed, vil det bl.a. sige, at dagpengene udgør 82 % af højeste dagpengesats, og at du begynder forfra i en ny dagpengeperiode. Du vil også være omfattet af særlige regler mht. feriedagpenge.

Det er en forudsætning for at opnå dimittendrettigheder, at a-kassen har modtaget ansøgningen **senest 2 uger** efter uddannelsens afslutning. 2-ugers fristen gælder både, hvis du skal overflyttes som dimittend, eller hvis du allerede er medlem af en a-kasse, men ønsker at gøre brug af dimittendrettighederne, fx fordi din dagpengeperiode (næsten) er opbrugt.

Nyuddannet med ”nuværende rettigheder”

Hvis du vælger denne mulighed, bevarer du de rettigheder og pligter, som du allerede har erhvervet i en a-kasse i form af satsberegning og dagpenge ret. Du bør høre din nuværende a-kasse om, om du stadig har rettigheder tilbage. Hvis du skal skifte til en anden a-kasse med dine nuværende rettigheder, er det en betingelse, at a-kassen modtager ansøgningen **senest 4 uger** efter uddannelsens afslutning. Du kan **kun** ændre dit valg til dimittendrettigheder, hvis a-kassen modtager besked herom **senest 2 uger** efter uddannelsens afslutning.

Se også vejledningen til B.

Værnepligtige, borgmestre, rådmænd m.fl.

Hvis du allerede er medlem af en a-kasse, og du vil skifte a-kasse, mens du er værnepligtig, følger du reglerne for medlemmer uden arbejde. Hvis du ønsker at skifte a-kasse under dit hverv som borgmester, rådmand mv., sker det efter reglerne for lønmodtagere.

Skift af a-kasse uden at du har arbejde

Er du uden arbejde, kan du altid blive overflyttet til en tværfaglig a-kasse. Du kan også skifte til en fagligt afgrænset a-kasse, hvis du inden for de sidste 5 år har

- været medlem af a-kassen,
- arbejdet inden for a-kassens faglige område i mindst 26 uger eller
- gennemført en uddannelse, der giver ret til optagelse som nyuddannet i a-kassen.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

- I henhold til persondataloven skal det oplyses, at
- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
 - a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
 - a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
 - du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
 - du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.